

Vorgaben für Zwischenberichte Vorhaben in LuFo Klima VI-3 und VII-1



**Projektträger
Luftfahrtforschung**

Laufende Betreuung Berichtspflichten

Zwischenbericht

- grundsätzlich jährlich, für das abgelaufene **Kalenderjahr** (Vom 01.01. bzw. vom Laufzeitbeginn bis zum 31.12.)
- Vorlage bis spätestens 30.04. des Folgejahres
- Einreichung des Zwischenberichts über profi-Online
- an den formalen Zwischenbericht ist ein sog. Technischer Bericht mit Illustrationen als PDF anzuhängen

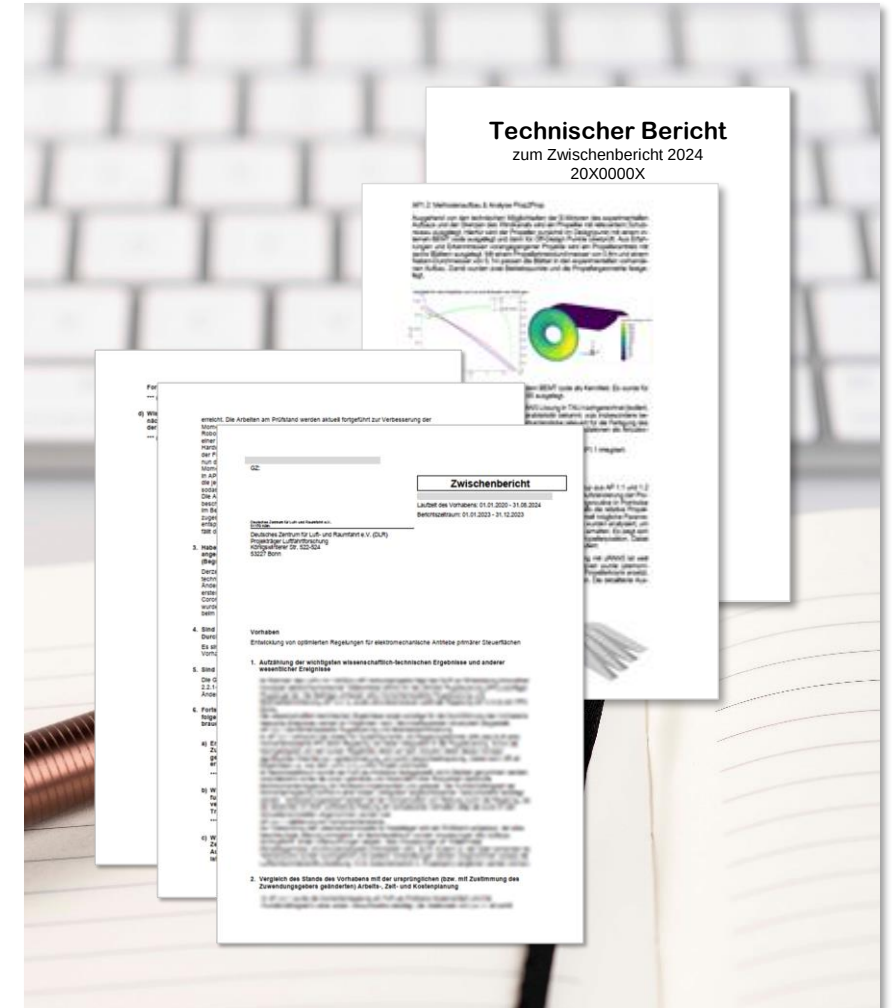


Bild: Projektträger Luftfahrtforschung im DLR

Laufende Betreuung

Zwischenbericht

Eingaben in profi-Online

Die Eingaben zum Zwischenbericht in profi-Online soll zu der folgenden Frage kurzgefasste Angaben enthalten (eine Beantwortung in Stichworten ist ausreichend):

1. Aufzählung der wichtigsten wissenschaftlich-technischen Ergebnisse und anderer wesentlicher Ereignisse im Berichtszeitraum

Präzise Dokumentation der Fortschritte in jedem AP (Gliederung aus Antrag)

Kurze Darstellung der Zusammenarbeit / Schnittstellen im Verbund (inkl. assoziierte Partner & Advisory Boards!)

Kennzeichnen, welche Arbeiten von wem durchgeführt wurden (Unteraufträge!)

Bitte beachten Sie bei Ihren Angaben folgende Punkte:

- keine Wiederholung der Aufgabenstellung!
- es soll nur über die wesentlichen Arbeiten/Ergebnisse und ggf. wichtige Schritte bzw. Aspekte berichtet werden
- auf Konsistenz mit dem Antrag achten (z.B. Benennung der Arbeitspakete, benannte Ziele)
- bei Zuarbeiten/Unteraufträgen/Arbeitsteilung muss nachvollziehbar sein, wer welche Arbeiten durchgeführt hat
- es ist nur auf die Arbeitspakete bzw. Ergebnisse einzugehen, die im Berichtszeitraum bearbeitet bzw. erreicht wurden, nicht über vorhergehende oder geplante Arbeiten

Laufende Betreuung

Zwischenbericht

Eingaben in profi-Online

Die Eingaben zum Zwischenbericht in profi-Online soll zu der folgenden Frage kurzgefasste Angaben enthalten (eine Beantwortung in Stichworten ist ausreichend):

2. Vergleich des Stands des Vorhabens mit der ursprünglichen (bzw. mit Zustimmung des ZG geänderten) Arbeits-, Zeit- und Kostenplanung. Der Zeitplan sollte die Arbeitspakete/-schritte mit ihren Sollterminen wiedergeben und ihnen den aktuellen Stand der Arbeiten gegenüberstellen.

Den gültigen Arbeitsplan (aus Antrag, bzw. mit Änderungsbescheid geändertem Arbeitsplan) beachten

Bezug zw. APs und Kosten/Ausgaben herstellen (Mittelabfluss muss konsistent zur Fortschrittsangabe sein)

Erreichte / nicht erreichte Meilensteine angeben

Kritische und klare Darstellung, z.B. nicht nur „das Vorhaben ist verzögert“

Falls Vorhaben verzögert: Strategie zur Aufholung der Verzögerungen vorstellen und Abweichungen ggf. in einem Gantt-Chart im Anhang illustrieren.

Achtung: wesentliche Verzögerungen und/oder Abweichungen bei den Kosten-/Ausgabenpositionen sind immer darzustellen und zu erläutern.

Laufende Betreuung

Zwischenbericht

Eingaben in profi-Online

Auch folgende Fragen sind kurz zu beantworten:

3. Haben sich die Aussichten für die Erreichung der Ziele des Vorhabens innerhalb des angegebenen Berichtszeitraums gegenüber dem ursprünglichen Antrag geändert (Begründung)?
4. Sind inzwischen von dritter Seite Ergebnisse bekannt geworden, die für die Durchführung des Vorhabens relevant sind (auch Darstellung aktueller Informationsrecherchen)?
5. Sind oder werden Änderungen in der Zielsetzung notwendig?

Im Normalfall, wenn sich keine relevanten Änderungen ergeben haben, ist jeweils die Angabe ausreichend:

„keine Änderung zum Antrag/Zuwendungsbescheid (bzw. Änderungsbescheid) vom ...“

Im Falle, dass sich relevante Änderungen ergeben haben, ist der PT-LF zwingend auch gesondert und frühzeitig zu benachrichtigen (per Telefon, E-Mail), da ggf. weitere Schritte einzuleiten sind (s.a. Mitteilungspflichten).

Laufende Betreuung

Zwischenbericht

Eingaben in profi-Online

Hier sind ebenfalls entsprechende Angaben zu machen, wenn sich Änderungen ergeben haben:

6. Fortschreibung des Verwertungsplans, mit Angaben zu folgenden Punkten:

erfolgte Erfindungen/Schutzrechtsanmeldungen

Beispiel: Angabe, wenn Schutzrechte angemeldet wurden oder eine Anmeldung geplant ist

wirtschaftliche Erfolgsaussichten

Beispiel: Angabe, wenn Ergebnisse bereits zeitnah operativ genutzt werden können oder die Verwertungsperspektive zweifelhaft geworden ist

wissenschaftliche/technische Erfolgsaussichten

Beispiel: Angabe, wenn Veröffentlichungen bereits getätigt wurden oder zeitnah geplant sind

wissenschaftliche und wirtschaftliche Anschlussfähigkeit

Im Normalfall, wenn sich keine relevanten Änderungen ergeben haben, ist jeweils die Angabe ausreichend:

„keine Änderung zum Antrag/Zuwendungsbescheid (bzw. Änderungsbescheid) vom ...“

Laufende Betreuung Zwischenbericht

Technischer Bericht Inhalt

Der sog. technische Bericht soll **die wesentlichen wissenschaftlich-technischen Ergebnisse detaillieren und illustrieren**, die in profi-Online unter der Nr. 1 zusammengefasst wurden:

Aufzählung der wichtigsten wissenschaftlich-technischen Ergebnisse und anderer wesentlicher Ereignisse im Berichtszeitraum

Es gelten die Hinweise, wie zuvor für das Formularfeld 1 in profi-Online angegeben.

Zusatzangaben für den jeweiligen Berichtszeitraum:

- Veröffentlichungen, Vorträge
- die verwendete Fachliteratur

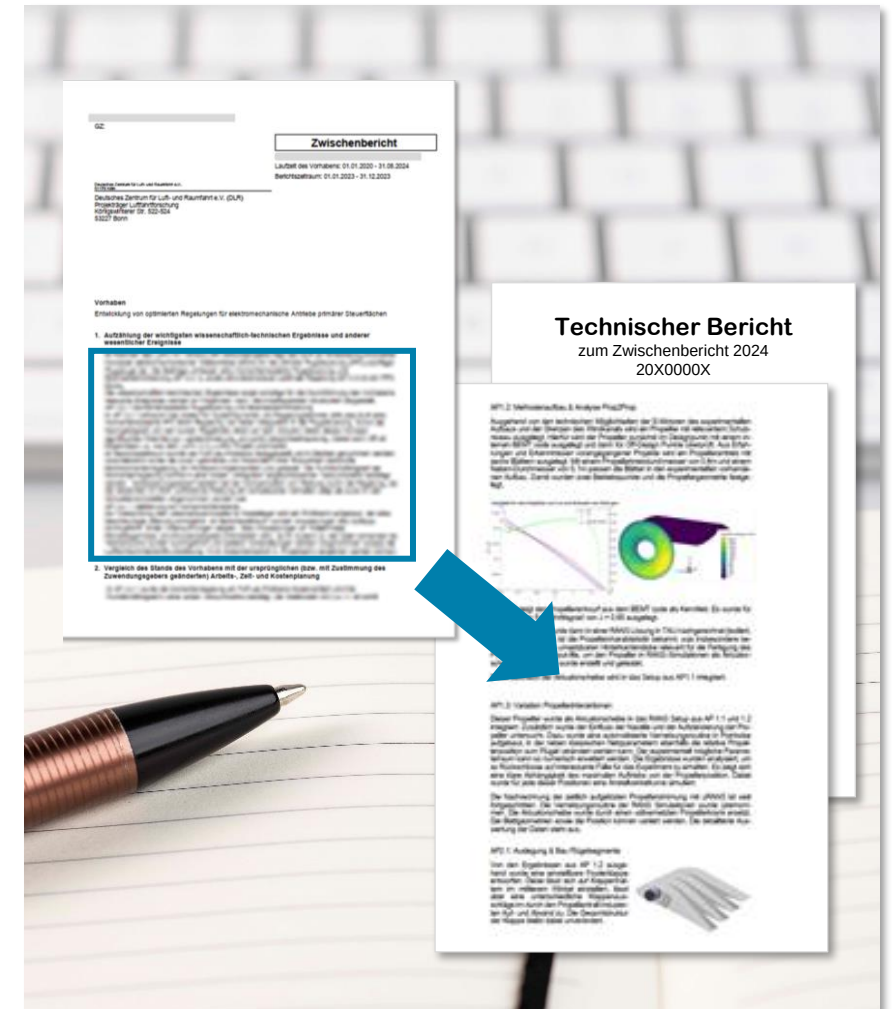


Bild: Projektträger Luftfahrtforschung im DLR

Laufende Betreuung Zwischenbericht

Technischer Bericht Umfang etc.

Richtwerte für den Umfang des Technischen Berichtes
(ohne Anhänge, Verzeichnisse etc.):

- ca. 10 Seiten bei bis zu 500.000 € Förderung
- max. 30 Seiten bei einer Förderung von 2 Mio. € oder mehr

Format und Einreichung

- als PDF-Datei (keine Vorlage seitens des PT-LF)
- in profi-Online als Anlage zum formalen profi-Zwischenbericht

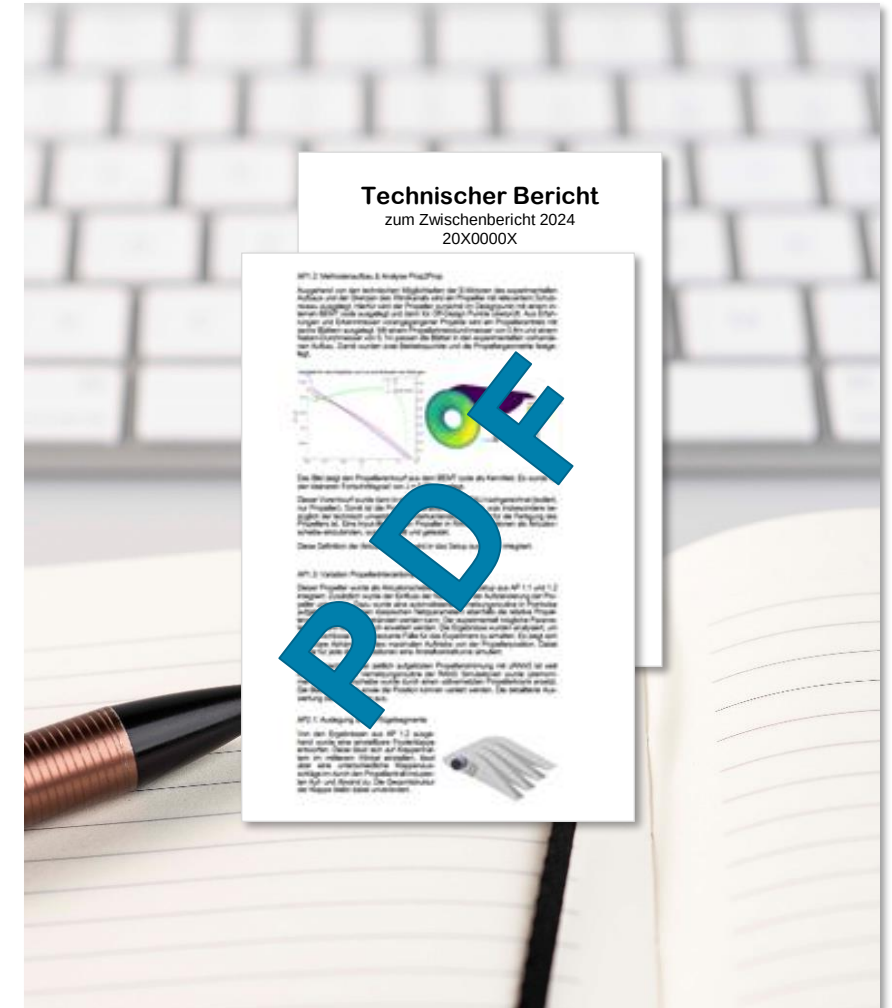


Bild: Projektträger Luftfahrtforschung im DLR